OKUL MÜDÜRLERİNİNİ DİKKATİNE

2018 Bütünleşik Mali Sisteminde Aile Durum Bildirimi Formu ve Aile Yardım Bildirim Formu

e-devlet Modülü üzerinden KBS Maaş alan tüm personel e-devlet imzası veya e-devlet şifresi ile bildirimlerini kendileri yapacaklardır. İşlem basamakları aşağıda çıkarılmıştır.

--İnternet Üzerinden e-devlet modülüne e-imza veya e-şifre ile giriş yapılacak.

--Kurumlar

--Maliye Bakanlığı

--Kamu personeli

--

--Uygulamaya git.

--Yeni Bildirim oluştur.

--Mernisten getir.

--Alt Ekranda KİŞİ EŞ ve ÇOCUK butonları açılacak.

--Kişi bilgisi kontrol edilecek.

--Eş ve Çocuk Bilgileri Ayrıntılı olarak girilecek.

--Kaydet yapılacak.

--Üst ekranda rapor dökümleri alınacak.

--

--Mutemete gönder yapılacak.

--Evrakların Rapor Dökümü alınacak, İmzalanacak, Okul Müdürlüğüne teslim edilecek.

--Okul Müdürlüğü ilgili evrakları ilgili ayın maaş değişikliği formuna işleyerek,ıslak imzalı evrakların aslını müdürlüğümüze gönderecektir.

Not: Aile durumunda değişiklik olan personel ilgili ay içerisinde durumunu bildirmek ile mükellefdir. Bu duyuru imza karşılığı tüm personele duyurulacak, imza sirküsü NİSAN 2018 Maaş dosyasında (Okulda kalan nüshasında) saklanacak.